

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябиченко Сергей Николаевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 01.09.2021 17:38  
Уникальный программный ключ:  
3143b550cd4cbc5ce335fc548df581d670cbc4f9

**ПРИНЯТО**  
решением Управляющего Совета  
ГБПОУ КК «КМТ»  
протокол от «31» 08 2021 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБПОУ КК «КМТ»  
от «31» 08 2021 г. № 801

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Классном руководстве (кураторе группы) государственного**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Краснодарского края**  
**«Краснодарский монтажный техникум»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение о классном руководстве (кураторе группы) (далее – положение) регламентирует работу классного руководителя (куратора группы) в ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. Конституцией РФ
  - 1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
  - 1.2.4. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
  - 1.2.5. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
  - 1.2.6. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
  - 1.2.7. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года# N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
  - 1.2.8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
  - 1.2.9. Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного



стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

1.2.10.Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС) основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

1.2.11.Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС) среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.12.Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.2.13.Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;

1.2.14. Рабочей программой воспитания ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум» и календарного плана воспитательной работы от 31.08.2021г.

1.2.15.Уставом и иными локальными актами ГБПОУ КК «Краснодарский монтажный техникум».

1.3.Классными руководителями (кураторами групп) являются педагогические работники в техникуме, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4.Классное руководство (кураторство) не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.5.Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя, добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6.Классное руководство (кураторство) распределяется администрацией техникума.



1.6.1.Кандидатуры классных руководителей (кураторов групп) согласовываются с заведующим отделением, утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов техникума с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6.2.При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство (кураторство), на одного педагогического работника может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.6.3. В случае необходимости классное руководство (кураторство) в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников техникума, ведущих в них учебные занятия.

1.6.4.Классный руководитель (куратор группы) назначается приказом директора на полугодие или учебный год.

1.6.5.Классное руководство (кураторство), закрепленное за педагогическим работником, может быть досрочно снято по приказу директора техникума в связи с недобросовестным и не эффективным исполнением обязанностей, а также за не исполнение обязанностей, возложенных на педагогического работника данным положением.

1.7.За классное руководство (кураторство) осуществляются доплаты, которые назначаются:

- в соответствии с «Положением об оплате труда работников ГБПОУ КК «КМТ»;

- в соответствии с постановлением Главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 27 ноября 2008 г. №1218 «О введении отраслевой системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и государственных учреждений образования Краснодарского края»;

- в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 года № 1133 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», выплата в размере 5 000 (пять тысяч рублей) именуемая «ежемесячное денежное вознаграждение», относящееся к выплатам компенсационного характера.

1.7.1.Доплата за классное руководство (кураторство) осуществляется на основании приказа директора техникума.

1.7.2.Доплата за классное руководство (кураторство), может быть отменена за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником, по его вине, работы по классному руководству.



1.8. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью классных руководителей (кураторов групп) возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе техникума (далее – заместителем директора по УВР).

## **2. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

### **2.1. Классное руководство рассматривается как особый вид педагогической деятельности.**

Это вид деятельности направленный, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Соответственно, цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, документах, приведённых в разделе 1 настоящего положения.

-Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося техникума, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

-Воспитательный процесс в техникуме осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

-Педагогический коллектив техникума является основным субъектом, обеспечивающим достижение целей личностного развития и воспитания в рамках реализации образовательных программ техникума, разработанных в соответствии с требованиями ФГОС.

-Свою деятельность классный руководитель (куратор группы) осуществляет в тесном контакте с администрацией техникума, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования и руководителями направлений воспитательной работы техникума.

-Классный руководитель (куратор группы), является непосредственным организатором учебно-воспитательной работы в учебной группе обучающихся в



учебное и внеаудиторное время. Он отвечает за организацию и воспитание коллектива обучающихся с учётом возрастных особенностей и степени общего развития, создаёт условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося, развития личности и реализации ее творческой активности, осуществляет свою деятельность в единой системе учебно-воспитательной работы техникума.

## **2.2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя (куратора группы):**

Деятельность классного руководителя (куратора) группы определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

В деятельности классного руководителя (куратора группы) выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий техникума.

### **2.2.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:**

#### **1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе, включая:**

-содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

-обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

-всесторонне и глубоко изучать характеры, интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе, с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

-формирование и развитие коллектива учебной группы;

-формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;



-содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

-осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

-выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

-формирование позитивного отношения к ведению здорового образа жизни;

-формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к «буллингу» и «кибербуллингу», деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

-формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

-формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции:

-выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

-профилактику наркотической и алкогольной зависимости, курения табака и табачной продукции, употребления вредных для здоровья веществ;

-формирование навыков информационной безопасности;

-содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

-поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.



-всесторонне и глубоко изучать характеры, интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе, с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

-защита прав и интересов обучающихся;

## **2.Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с учебной группой, как социальной группой, включая:**

-изучение и анализ характеристик учебной группы как малой социальной группы;

-создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности каждого обучающегося и группы в целом, путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

-формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

-организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

-выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

-профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе обучающихся.

-оказание помощи обучающимся, в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

-организация социальной, психологической и правовой защиты обучающихся.

-вовлечение в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

-систематический контроль и анализ посещения учебных и внеурочных занятий обучающимися своей группы.



### **3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:**

-привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся для формирования единых подходов к воспитанию и создания благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;

-регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы, в том числе с помощью создаваемых классным руководителем (куратором) родительских или студенческих групп, в различных мессенджерах для оперативного обмена корпоративной информацией;

-координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

-содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

### **4.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:**

-взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

-гуманизация отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;

-взаимодействие с администрацией техникума и преподавателями учебных дисциплин по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и учебной группы в целом;

-осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих обучающихся (развития личностных планируемых результатов).

-обеспечение участия обучающихся группы во внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности, условий их жизнедеятельности в семье и образовательном учреждении.

-Мониторинг и своевременное выявление девиантных проявлений в развитии и поведении обучающихся, осуществление необходимой педагогической и психологической коррекции, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом администрации техникума.



-координацию работы преподавателей-предметников, работающих в группе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

-взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

-взаимодействие с преподавателями учебных дисциплин и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

-взаимодействие с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся группы в деятельность системы дополнительного образования, организации работы студенческого актива группы, досуговых и каникулярных мероприятий;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией техникума (Штаба воспитательной работы), по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками техникума (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами и «Центром содействия трудоустройству выпускников и профессиональной ориентации» техникума, включая:**

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса;

-предоставление сведений о трудоустройстве выпускников курируемой группы, в срок не позднее одного месяца после выпуска из учебного заведения в



«Центр содействия трудоустройства и профессиональной ориентации» техникума.

- ежемесячная актуализация сведений о трудоустройстве выпускной группы в течение одного года с момента выпуска до первого числа месяца следующего за отчетным.

**2.2.2. Вариативная часть отражает специфику техникума и включает в себя:**

**1. Участие во всероссийских, краевых, городских мероприятиях. Мероприятиях проводимых министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, иными общественными и патриотическими организациями в соответствии с планом воспитательной работы техникума.**

**2. Проведение работы с обучающимися и родителями (законными представителями), на основании требований и специфики работы техникума:**

2.1. регулярное проведение классных часов (не менее четырех в месяц), Уроков Мужества, Информационных Пятиминуток и других внеурочных мероприятий с группой.

2.2. ведение документации:

- журнал классного руководителя,
- личные дела обучающихся (акт жилищно-бытовых условий) - в случае необходимости,
- социальный паспорт группы,
- план воспитательной работы в группе на полугодие,
- протоколы родительских собраний,
- протоколы собраний группы,
- техники безопасности,
- отчеты (ежемесячный, за полугодие, за год),
- справки,
- характеристики,
- разработки воспитательных мероприятий (классных часов, уроков мужества и других).

2.3. повышение своей квалификации в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий, участие в работе цикловых методических комиссий, использование современных образовательных технологий в организации воспитательного процесса, в том числе информационно-коммуникационные технологии.



2.4. подготовка и предоставление отчетов различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации техникума с несением ответственность за достоверность предоставленных данных.

2.5. соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий как в образовательном учреждении так и вне стен техникума.

2.6. изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся:

2.7. организация деятельности обучающихся по соблюдению положений Устава, правил внутреннего распорядка, проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума;

2.8. выявление причины неуспеваемости обучающихся, организация оказания им действенной помощи, осуществление мер, направленных на сохранение контингента обучающихся;

2.9. фиксация в журнале классного руководителя проведенной учебно-воспитательной работы;

2.10. поддержание постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся;

2.11. планирование и систематическое проведение групповых родительских собраний не реже двух раз за полугодие.

2.12. формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

### **2.3. Функции классного руководителя (куратора группы)**

Основными функциями классного руководителя являются:

#### **А. аналитическая:**

1. изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

2. изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

3. изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающегося;

4. мониторинг социальных сетей обучающихся вверенной группы;

5. прогнозирование уровня воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования студенческого коллектива;

6. прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

#### **Б. организационно-координирующая функция:**

1) координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей учебной группы в целом;

2) координация формирования коллектива учебной группы;

3) организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся;



4) оказание помощи в организации общественно значимой деятельности студентов;

5) выполнение роли посредника между личностью обучающегося и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающегося;

6) координация выбора форм и методов организации внеучебной деятельности, организация участия учебной группы в мероприятиях техникума во внеучебное и каникулярное время;

7) заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников образовательного учреждения и родителей;

8) организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательном учреждении;

9) изучении образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, а также плана внеурочной деятельности обучающихся.

#### **В. коммуникативная функция:**

1) оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации в коллективе;

2) содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

3) оказание помощи обучающемуся в установлении отношений с окружающими, социумом;

4) регулирование межличностных отношений между обучающимся;

5) установление оптимальных взаимоотношений преподаватель-обучающийся;

6) создание общего благоприятного психологического климата в коллективе;

7) информирование обучающихся о действующих молодежных общественных организациях и объединениях техникума (кружках, секциях).

#### **Г. контролирующая функция:**

1) контроль за успеваемостью каждого обучающегося группы;

2) контроль за посещаемостью учебных занятий обучающихся группы;

3) контроль за самочувствием обучающихся группы;

4) мониторинг занятости обучающихся группы в спортивных и творческих объединениях;

5) контроль поведения обучающихся группы на территории образовательной организации;



б) контроль оплаты за обучение, питание и иных выплат обучающимися в адрес образовательного учреждения;

7) мониторинг и предоставление отчетных данных об условиях проживания обучающихся группы (составление Актов жилищно-бытовых условий).

#### **2.4. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:**

1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. ФОРМЫ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

**3.1. Выбор конкретных форм работы с коллективом учебной группы является прерогативой классного руководителя (куратора группы).**

При этом он ориентируется на приоритет следующих форм работы:

-индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

-групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);



-коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

### **3.2. При выборе форм работы классный руководитель (куратор группы) руководствуется:**

-определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;

-принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями студентов, внешними условиями;

-обеспечением целостного содержания форм и методов социально-значимой творческой деятельности обучающихся.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

4.1. Классный руководитель (куратор группы) принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся группы, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

4.2. Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности обучающегося классный руководитель (куратор группы) осуществляет взаимодействие всех участников образовательного процесса.

4.3. В процессе своей деятельности классный руководитель (куратор группы) взаимодействует с администрацией техникума, преподавателями - предметниками, с членами Студенческого совета техникума, профсоюзного комитета, родительским собранием, представляет интересы своих воспитанников на Педагогическом совете, заседаниях Совета по профилактике, Штабе воспитательной работы, привлекает к совместной работе родителей (законных представителей) обучающихся, вовлекает студентов во внеаудиторную работу, секции, кружки и др.

4.4. Совместно с психологом, классный руководитель (куратор группы) изучает индивидуальность обучающихся, процесс адаптации в микросоциуме, координирует связь психолога, с родителями (законными представителями) обучающегося, анализирует развитие коллектива группы, определяет творческие, интеллектуальные, познавательные возможности обучающихся. При взаимодействии с социальным педагогом, организует социально - значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

4.5. В своей работе классный руководитель (куратор группы) заботится о физическом и нравственном, психическом здоровье обучающихся, способствует



формированию патриотических чувств, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения.

4.6. Особое место в деятельности классного руководителя (куратора группы) занимает классный час как форма непосредственного общения с обучающимися, в ходе которого могут решаться моральные, нравственные и другие проблемы.

4.7. Классный час, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися и проводится еженедельно.

4.8. При переносе времени классного часа, классный руководитель должен не менее чем за сутки проинформировать администрацию техникума о времени проведения классного часа, с обоснованием причин.

4.9. Еженедельно классным руководителем (куратором группы) проводится «Урок мужества» (далее урок), в соответствии с утвержденной тематикой и календарем памятных дат. При этом урок не является заменой еженедельного классного часа, который проводится в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы.

4.10. Классный руководитель (куратор группы) играет ведущую роль во взаимодействии техникума и родителей (законных представителей), организует консультационную работу с родителями по различным вопросам воспитания, обучения, соблюдения прав обучающихся, организует и проводит родительские собрания не реже одного раза в полугодие.

## **5. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

### **5.1. Классный руководитель (куратор группы) имеет право:**

-представлять заведующему отделением предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, активное участие в общественной жизни группы отделения и техникума;

-вносить на рассмотрение администрации, Педагогического совета и Методического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;

-выносить на рассмотрение администрации согласованные с коллективом учебной группы предложения;

-приглашать родителей обучающихся (лиц их заменяющих) в техникум для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся группы;

-содействовать организации комплексного подхода к нравственному, трудовому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся, формирует потребность к здоровому образу жизни, активную жизненную позицию;



-воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к имуществу;

-разрабатывать и реализовывает программы курсов внеурочной деятельности обучающихся.

-ходатайствует перед руководством техникума о наложении или снятии дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение правил внутреннего распорядка;

## **6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

Работа классного руководителя (куратора группы), с обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

### **6.1. Классный руководитель (куратор группы) ежедневно:**

-определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

-сдает заведующему отделением информацию о пропусках занятий обучающимися группы.

-организует и контролирует дежурство обучающихся;

-организует и контролирует процесс питания в группах 1-го курса;

-организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

-осуществляет контроль обучающихся проживающих в общежитии и на съемных квартирах.

-организует и проводит внеклассные мероприятия с группой.

-осуществляет контроль посещения обучающимися группы мероприятий техникума, секций и кружков дополнительного образования.

### **6.2. Классный руководитель (куратор группы) еженедельно:**

-проводит классный час и урок мужества, в соответствии с планом воспитательной работы;

-организует работу с родителями (по мере необходимости);

-проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе (по мере необходимости);

-проводит работу с педагогическими работниками, ведущими внеурочную деятельность в группе (по мере необходимости);

-анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся;

-участвует в работе дисциплинарной комиссии отделений.

### **6.3. Классный руководитель (куратор группы) ежемесячно:**



-посещает занятия в своей группе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися:

-получает информацию у педагога-психолога и педагогов-предметников;

-организует работу актива группы:

-анализирует состояние успеваемости в группе.

-сдает заведующему отделением отчет о пропусках занятий за месяц.

-сообщает родителям о результатах учебы, посещаемости и поведения в рамках учебно-воспитательного процесса их детей.

-организует воспитательные мероприятия для обучающихся группы.

-сдает отчет по питанию группы за месяц – до 15 и 31 числа отчетного месяца (для групп 1-го курса).

-сдает отчет о проведении воспитательной работы в группе и проведенных мероприятиях заместителю директора по УВР – в срок до 28 числа отчетного месяца;

-оформляет представления на «Совет профилактики» либо «Штаб воспитательной работы» - за три дня до дня проведения заседания согласно графику заседаний совета.

-проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования.

#### **6.4. Классный руководитель (куратор группы) в течение семестра:**

-проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояние успеваемости и уровня воспитанности обучающихся (развития личностных планируемых результатов);

-проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;

-проводит родительские собрания в группе;

-представляет отчеты об успеваемости обучающихся за семестр, и иные отчеты запрашиваемые администрацией техникума – по мере необходимости;

-контролирует правильность и своевременность заполнения зачетных книжек.

-оформляет и предоставляет на проверку заместителю директора по УВР документацию классного руководителя (журналы - классного руководителя, социальный паспорт группы) – до 25 декабря и 25 июня учебного года.

#### **6.5. Классный руководитель (куратор группы) по завершению учебного года:**

-оформляет и комплектует необходимыми документами личные дела обучающихся:

-анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года (развития личностных планируемых результатов);



-составляет предварительный план воспитательной работы в группе на будущий период (план классного руководителя) - в срок до 30 июня отчетного года;

-собирает и предоставляет администрации техникума статистическую отчетность об обучающихся группы по мере необходимости.

-представляет руководству техникума отчет по воспитательной работе за год – в срок до 25 июня отчетного года.

-оформляет и предоставляет заместителю директора по УВР характеристики на обучающихся группы - в срок до 25 июня отчетного года..

## **7.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

Классный руководитель (куратор группы) - несет ответственность:

-за успеваемость и посещаемость обучающихся группы (проверка журнала посещаемости, посещение учебных занятий, беседы с преподавателями);

-за выяснение причин отсутствия на учебных занятиях и принятие мер по улучшению качества дисциплины в группе.

за своевременное информирование руководства техникума о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости занятий обучающимися;

-за предоставление статистической отчетности по группе и ее достоверность;

-за сохранность контингента учебной группы;

-за совершение обучающимися группы правонарушений:

-за применение форм воспитательного воздействия на обучающихся:

-за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий различного уровня.

-за постоянное участие в жизни группы в течение учебного года: помощь в решении проблем, работа по созданию дружеской атмосферы в группе, интерес к личности каждого обучающегося;

-за анализ бытовых условий и состояния здоровья каждого обучающегося в группе;

-за привлечение обучающихся к исследовательской работе, изучение их научных интересов;

-за приобщение обучающихся к студенческой жизни, предоставление возможности для самореализации;

## **8. ДОКУМЕНТООБОРОТ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**



Классный руководитель (куратор группы) ведет следующую документацию:

-журнал классного руководителя (форма журнала приложение 1 к положению) - ведется в течение всего периода обучения учебной группы.

-план воспитательной работы утверждается заместителем директора по УВР, хранится в течение всего периода обучения учебной группы у классного руководителя;

-отчеты о воспитательной работе в группе ежемесячный, семестровый и ежегодный с анализом работы;

-социальный паспорт группы (форма социального паспорта приложение 2 к положению) ведется в течение всего периода обучения учебной группы, обновляются данные каждый семестр;

-ведомость питания группы (форма ведомости питания приложение к положению) (группы нового набора), оформляется и ведется ежемесячно и предоставляется в бухгалтерию техникума до 15 и 31 числа отчетного месяца, в течение учебного периода;

-инструктажи по технике безопасности, оформляются классным руководителем и предоставляются заместителю директора по УВР по мере необходимости;

-протоколы родительских собраний, оформляются по мере проведения родительских собраний плановых и внеплановых;

-протоколы собраний группы оформляются по мере проведения собраний групп плановых и внеплановых;

-разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с обучающимися (в т.ч. классных часов);

-характеристики на обучающихся (по запросу);

## **9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении группы как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики группы как уникального сообщества с определёнными межличностными отношениями и групповой динамикой.



Педагогический работник, осуществляющий классное руководство, не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Поэтому он должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками техникума, взаимодействующими с обучающимися его группы, а также администрацией техникума.

Классный руководитель (куратор группы) взаимодействует:

-с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по вопросам планирования воспитательной работы в группе, организации самоуправления, профилактики правонарушений, проведения открытых внеклассных мероприятий:

-с заведующими отделениями по вопросам посещаемости и сохранности контингента;

-с преподавателями учебных дисциплин по вопросам успеваемости обучающихся закрепленной группы;

-с педагогом-психологом по вопросам психолого-педагогических наблюдений за развитием личности обучающихся;

-с социальным педагогом по вопросам профилактики правонарушений, изучения социально-бытовых условий обучающихся и необходимости оказания социальной помощи:

-с руководителем физического воспитания по вопросу занятости в спортивных секциях;

-с педагогами дополнительного образования по вопросу занятости в кружках и секциях;

-с педагогическими работниками и администрацией техникума по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-с администрацией и педагогическими работниками техникума (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

-с администрацией и педагогическими работниками техникума для участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

-с администрацией и педагогическими работниками техникума для участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-с администрацией и педагогическими работниками техникума в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб,



правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

-во время отсутствия классного руководителя (куратора группы) его должностные обязанности выполняет заведующий отделением либо, назначенный приказом директора исполняющий обязанности классного руководителя педагогический работник.

## **10. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством (кураторством), относятся:

А. комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

Б. адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик учебной группы;

В. инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

Г. системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Д. результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

## **11. ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КУРАТОРА ГРУППЫ)**

11.1. За успехи, достигнутые в работе классного руководителя (куратора группы), он может быть поощрен директорам по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами и дипломами;
- материальное стимулирование, премии.

11.2. За нарушение дисциплины классный руководитель (куратор группы) может быть привлечен администрацией техникума к дисциплинарной ответственности и на него могут быть наложены взыскания (замечание, выговор и др.)



**Лист изменений**  
**к «Положению о классном руководстве (кураторе группы)**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного**  
**учреждения Краснодарского края**  
**«Краснодарский монтажный техникум»**

Утвержден приказом директора № 801 от 21.08.2021 г., принят решением Управляющего Совета: протокол от 21.08.2021 г. № 1.

Лист изменений и дополнений принят решением Управляющего Совета от 18.05.2022 г., протокол №4; утвержден приказом директора № 517 от 18.05.2022г.

С целью упорядочения и улучшения организации работы классных руководителей (кураторов групп) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский монтажный техникум» внести следующие дополнения:

1. **Пункт 1.6.4.** дополнить следующими словами:

- на полугодие (с 1 сентября по 31 декабря и /или с 1 января по 31 августа) или учебный год (с 1 сентября по 31 августа);

2. **Пункт 1.7.2.** заменить следующими словами:

- за ненадлежащие исполнение педагогическими работниками обязанностей по классному руководству с педагогического работника приказом директора снимется классное руководство (кураторство) и отменяется доплата;

3. **Пункт 11** дополнить следующими подпунктами:

- 11.2. Материальное стимулирование или премия определяется в соответствии с критериями, утвержденными приказом директора;

- 11.3. За нарушение дисциплины классный руководитель (куратор группы) может быть привлечен администрацией техникума к дисциплинарной ответственности и на него могут быть наложены взыскания (замечания, выговор и др.).

И.о. директора



Ж.Г. Рувина